



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА «ДОРОГА К ДОМУ»

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в ежегодном открытом конкурсе социальных проектов Благотворительного фонда «Дорога к дому» (далее – Конкурс), который организован для отбора проектов, реализующих деятельность в сфере защиты детства.

Организатор Конкурса - Благотворительный фонд «Дорога к дому» компании «Северсталь» (далее – Фонд).

Термин «Конкурс», используемый в настоящем руководстве и сопровождающей документации, не является юридическим определением, предусмотренным ст. 447 ГК РФ и не влечет за собой обязательств, предусмотренных ст.ст. 448, 449 ГК РФ, как со стороны Организаторов, так и со стороны участников Конкурса.

Полученные от участников сведения могут быть использованы Организаторами исключительно в целях настоящего Конкурса.

По всем вопросам, связанным с подготовкой заявки и иных документов, можно получить консультации по электронной почте или по телефону.

Контактные лица:

- ✓ По организационным вопросам – Звездина Надежда Игоревна, тел. +7909 596 82 27, zvezdina.dkd@mail.ru
- ✓ По содержательным вопросам – Шахова Татьяна Юрьевна, тел. +7962 669 02 56, shakhtanya@mail.ru
- ✓ По вопросам подготовки бюджета – Кондратьева Юлия Викторовна, тел. +7921 250 02 51, kondrateva.yu@gmail.com
- ✓ По работе в личном кабинете – на портале активно окно технической поддержки.

Цель Конкурса

выявление и поддержка местных инициатив, предлагающих решение актуальных социальных проблем семьи и детства, соответствующих направлениям деятельности Фонда.

Направления Конкурса

На Конкурс принимаются проекты, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

- профилактика отказов от новорожденных детей;
- поддержка беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка семей с детьми, где родители затронуты проблемой алкогольной зависимости;
- поддержка семей (в т.ч. замещающих), испытывающих трудности в воспитании детей;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних, саморазрушающего и суицидального поведения;
- профилактика агрессивного поведения, буллинга среди несовершеннолетних;
- оказание помощи (в т.ч. реабилитация) детям – жертвам и свидетелям насилия, жестокого обращения, и их ближайшему окружению;
- профилактика жестокого и агрессивного поведения в семье;
- экстренная психологическая помощь детям и семьям (в т.ч. онлайн);
- поддержка семей с детьми в различных кризисных, конфликтных ситуациях, в том числе, наставничество;
- обучение детей навыкам безопасного поведения (в т.ч. в сети Интернет);



- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе, формирование ответственного родительства, укрепление роли отца в воспитании детей (в т.ч. медиа-проекты),
- поддержка (обучение, профилактика выгорания, партнерство) специалистов сферы детства (в первую очередь, проблемного детства)¹.

Сроки подачи заявок

Заявку можно подать в период с 03 по 31 августа 2020 года (до 12.00 по московскому времени).

Процедура подачи заявки

1. Заявка представляется посредством заполнения форм, размещенных на официальном сайте Фонда по адресу: dorogakdomu.ru.
2. Зарегистрировать организацию на сайте Конкурса <http://dorogakdomu.ru/projects/konkurs-proektov-2020/> (создать личный кабинет заявителя).
3. В период приема заявок в личном кабинете «Подать заявку».
4. Заполнить все необходимые поля заявки (раздел I «Информация об организации», раздел II «Банковские реквизиты», раздел III «Описание проекта»).
5. Приложить (загрузить) все необходимые документы.
6. Отправка заявки на Конкурс осуществляется через нажатие кнопки «Отправить». В случае, если какие-либо из обязательных полей заявки (включая приложения) не заполнены, система выдаст ошибку и укажет те поля, которые необходимо заполнить.
7. Прежде, чем отправить заявку в Фонд, убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному грантовому направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.
8. Для завершения подготовки Заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF форму подтверждения подачи заявки. В случае, если загружаемая на этой странице форма подтверждения подачи заявки подписана лицом по доверенности, загрузите сканированную копию этой доверенности.
9. Внимание: доверенность должна содержать прямое указание на делегирование полномочий по представлению в Фонд заявки на участие в Конкурсе, в том числе предоставлению юридически значимых заверений об обстоятельствах, изложенных в форме подтверждения подачи заявки (все указанные обстоятельства должны быть перечислены в доверенности). Рекомендуется нотариальное удостоверение доверенности. В противном случае, если доверенность не будет соответствовать требованиям законодательства, заявка не будет зарегистрирована.

Заявки, направленные другими способами (по почте, факсу, электронной почте и пр.), не рассматриваются!

При работе с заявкой рекомендуется регулярно сохранять внесённую информацию через опцию «Сохранить».

При соблюдении всех формальных условий, заявка будет принята к рассмотрению.

В период приёма заявок возможно редактирование уже отправленной заявки (в т.ч. замена прикрепленных документов); рассматриваться будет только последняя отправленная версия.

¹ При выборе данного направления, учитывайте, что проект не может быть направлен только на работу со специалистами. Конечным результатом проекта должно стать изменение в жизни основных благополучателей – несовершеннолетних, семей с несовершеннолетними. В описании проекта должна быть показана взаимосвязь действий, связанных с работой со специалистами и изменений в целевых группах.



Организация-заявитель может подать на Конкурс 1 (одну) и более заявок, при этом победу в конкурсе Заявитель может одержать только с одним из заявленных на конкурс проектов (решение принимается Конкурсной комиссией).

Критерии оценки заявок

1. Соответствие проекта направлениям и условиям Конкурса.
2. Актуальность и значимость проекта для решения проблем целевой группы.
3. Целесообразность, логическая последовательность и способность запланированных действий привести к достижению цели проекта.
4. Конкретность и достижимость запланированных результатов.
5. Тиражируемость проекта (возможность применения технологий проекта в других организациях, на других территориях).
6. Способность команды проекта привести проект к достижению цели.
7. Реалистичность бюджета проекта и соответствие планируемых затрат ожидаемым результатам.



Рекомендации по заполнению формы заявки

I. Информация об организации

Заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе на сайте Конкурса.

В Конкурсе могут принять участие российские юридические лица, в том числе, учреждения любых форм собственности и подчиненности (федеральные, областные, муниципальные, автономные, бюджетные, казенные), негосударственные, частные, а также общественные организации, социально ориентированные некоммерческие организации.

В Конкурсе не могут участвовать политические партии, религиозные объединения, профсоюзные организации.

При подготовке данного раздела укажите следующие данные:

- Полное наименование организации
- Сокращенное наименование организации
- ОГРН
- ИНН
- КПП
- ОКПО
- ОКТМО
- ОКВЭД
- Адрес места нахождения организации
- ФИО руководителя организации
- Должность руководителя организации
- ФИО главного бухгалтера организации
- Контактный телефон, адрес электронной почты организации
- Адрес сайта организации (при наличии)

Здесь необходимо указать официальный адрес сайта организации. Если у организации нет своего сайта, в данном поле необходимо написать «нет». Недопустимо указывать сайты других организаций, ссылки на странички организации в социальных сетях.

- Группы организации в социальных сетях (при наличии)

Укажите через запятую ссылки на аккаунты организации в социальных сетях. Проверьте корректность введенных ссылок!

Если организация не имеет аккаунтов в социальных сетях, в данном поле необходимо написать «нет».

- Основные виды деятельности организации (согласно Уставу, соответствующие направлениям Конкурса и предлагаемому проекту) - не более 10 видов деятельности
- Миссия (при наличии)
- Количество сотрудников: штатных (на дату подачи заявки), привлеченных за 2019 год
- Ссылка на последний годовой отчет (при наличии)

Приложите следующие документы (размер каждого файла не должен превышать 10 Мб):

- Устав организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа;
- Письмо / справка из банка / территориального органа федерального казначейства о наличии счёта;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ);
- Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации);
- Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале Министерства юстиции РФ (за исключением государственных и муниципальных учреждений).



II. Банковские реквизиты

При подготовке данного раздела укажите следующие данные:

- Наименование учреждения банка:
- Местонахождение банка:
- ИНН банка:
- КПП банка:
- Корреспондентский счёт:
- БИК:
- Расчётный счёт:
- Лицевой счёт организации:
- КБК
- Наименование получателя:

III. Описание проекта

1. *Направление Конкурса*

Укажите направление, в рамках которого будет реализован проект (до 3-х направлений).

- профилактика отказов от новорожденных детей;
- поддержка беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка семей с детьми, где родители затронуты проблемой алкогольной зависимости;
- поддержка семей (в т.ч. замещающих), испытывающих трудности в воспитании детей;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних, саморазрушающего и суицидального поведения;
- профилактика агрессивного поведения, буллинга среди несовершеннолетних;
- оказание помощи (в т.ч. реабилитация) детям – жертвам и свидетелям насилия, жестокого обращения, и их ближайшему окружению;
- профилактика жестокого и агрессивного поведения в семье;
- экстренная психологическая помощь детям и семьям (в т.ч. онлайн);
- поддержка семей с детьми в различных кризисных, конфликтных ситуациях, в том числе, наставничество;
- обучение детей навыкам безопасного поведения (в т.ч. в сети Интернет);
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе, формирование ответственного родительства, укрепление роли отца в воспитании детей (в т.ч. медиа-проекты),
- поддержка (обучение, профилактика выгорания, партнерство) специалистов сферы детства (в первую очередь, проблемного детства).

2. *Дата начала реализации проекта - дата окончания реализации проекта*

Минимальный период реализации проекта составляет 6 месяцев.

Максимальный период реализации проекта составляет 36 месяцев (3 года).

Подробный план-график мероприятий проекта на год, список исполнителей, задачи, планируемые результаты деятельности, смета проекта уточняются ежегодно.

Дата начала реализации проекта не ранее 01.01.2021; дата окончания не позднее 25.12.2023.

Подготовительный этап реализации проекта может быть начат до даты официального старта проекта. В этот период организация – Заявитель может получить консультационную поддержку сотрудников Фонда. Финансирование от Фонда на этот период не предусматривается.

Завершающий этап проекта должен быть проведен до даты официального завершения проекта.

В ходе реализации проекта могут быть перерывы.

Например: мероприятия проекта проводятся в школах в течение учебного года. Поэтому, в период летних каникул, с июня по август, деятельность проекта может быть приостановлена.



3. Целевая группа проекта

Целевыми группами Конкурса являются:

- несовершеннолетние граждане,
- семьи с несовершеннолетними гражданами,
- специалисты сферы детства.

При подготовке данного раздела раскройте четыре вопроса:

1. С какой целевой группой вы планируете работать в рамках проекта?
2. Охарактеризуйте целевую группу на территории (объем, территория проживания/ активности, характерные черты и др.).
3. Планируемый охват целевой группы.
4. Какие учреждения и организации уже работают с данной группой, какие услуги оказывают?

Обратите внимание, что предлагаемый проект не должен дублировать государственное задание, функционал учреждений и организаций, а дополняет его или расширяет.

4. Обоснование социальной значимости проекта

В этом разделе вам необходимо описать, что именно побудило вас обратиться к написанию вашего проекта, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать. Этот раздел заявки не должен быть объемным: кратко охарактеризуйте существующую ситуацию, опишите проблему, которую вы собираетесь решить, и что является причиной (причинами) этой проблемы. Необходимо привести доказательства (факты) о наличии данной проблемы и ее важности, и актуальности. Также опишите проблемы целевой группы проекта. Анализ проблемы должен быть убедительным: четко сформулирован, хорошо аргументирован и подкреплен доказательствами.

При подготовке данного раздела раскройте три вопроса:

1. Лаконично и четко сформулируйте проблему, на решение которой направлен проект. Определите причины проблемы. Не пытайтесь уместить в рамки проекта все глобальные проблемы.

Проблема заключается в противоречии между насущными потребностями целевой группы и тем, что мешает их реализовать.

2. Укажите ключевые проблемы целевых групп (благополучателей), на решение которых направлен проект (может быть представлено в виде дерева проблем, в виде таблицы, др. – в приложениях). У целевой группы может быть несколько ключевых проблем, укажите в описании только те из них, которые поможет решить ваш проект.

3. Обоснуйте важность решения проблемы для территории, на которой будет реализовываться данный проект – приведите количественные данные о проблеме (статистические данные и/или результаты социологических исследований и др.) и качественные данные (экспертные мнения, оценки) за последние 3-5 лет с указанием источников. Докажите необходимость реализации именно этого проекта для решения данной проблемы на данной территории.

5. Цель и задачи проекта

Цель и задачи проекта дают представление, каковы будут итоги выполнения проекта. Цель должна быть конкретной и отражать то желаемое изменение ситуации, которого добивается ваш проект. Задачи – конкретные направления деятельности, которые необходимо организовать в проекте для достижения поставленной цели.

Цель и задачи проекта ставятся на весь период реализации проекта.



6. Полное описание проекта

Полное описание проекта – это пояснение того, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены. Это обоснование проектных действий, механизмов достижения позитивных изменений в жизни благополучателей; демонстрация как именно (за счет чего) обозначенные действия приведут к заявленным результатам. Механизм воздействия на благополучателей должен отражать причинно-следственные связи между социальными результатами (изменениями, происходящими у благополучателей), решением проблем благополучателей и реализуемой деятельностью (мероприятиями, услугами и пр.).

При подготовке данного раздела раскройте три вопроса:

1. Каким образом Вы планируете находить, привлекать и отбирать благополучателей?
2. Что конкретно будут делать специалисты для решения заявленных проблем? Какие действия, мероприятия, услуги, технологии, средства будут при этом использоваться? Какие новые подходы и методики планируете разработать, использовать? Если в проекте предполагается проведение онлайн мероприятий, укажите, как это будет организовано.
3. Опишите своими словами как будет устроена система мониторинга (отслеживания) и оценки изменений у благополучателей. Какие данные вы планируете собирать, как часто, для чего и как потом использовать, какими инструментами, как анализируете данные, как принимаете решения на основе полученных данных. Рекомендуется оформить в виде плана мониторинга проекта:

Социальные результаты	Показатели достижения результатов	Плановое значение показателей	Инструмент измерения показателя	Дополнительная информация (периодичность сбора данных, сроки достижения плановых значений, выборка участников, пр)	Документы, подтверждающие достижение результата
1.	1.1.				
1.	1.2.				
2.	2.1.				

7. Календарный план мероприятий, включая количественные и качественные результаты

В этом разделе перечислите все мероприятия проекта, необходимые для его успешной реализации. Каждое мероприятие календарного плана должно быть направлено на решение задач, приведенных в описании проекта.

Необходимо указание сроков и конкретных количественных и качественных результатов по итогам каждого мероприятия.

Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые количественные и качественные результаты
Задача 1		
Мероприятие 1.1		Результаты
Мероприятие 1.2		
Мероприятие 1.3		
Задача 2		
Мероприятие 2.1		Результаты
Мероприятие 2.2		
Задача N		
Мероприятие N.		Результаты



8. Бюджет проекта

Фонд предоставляет финансирование победителям Конкурса в виде пожертвования в размере не более 2 000 000 рублей в год. Бюджет представляется в виде сметы проекта на весь период реализации проекта, на первый год - поквартально.

ВАЖНО! Фонд предоставляет гарантию финансирования проекта в течение одного календарного года. Решение о продолжении финансирования проекта принимается в конце каждого календарного года и зависит от полученных результатов проекта и ситуации на территории!

Бюджет состоит из следующих разделов:

1. Оплата труда:
 - оплата труда штатных работников,
 - выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам,
 - страховые взносы.

2. Прочие расходы.

Общие принципы составления бюджета проекта

1. Бюджет должен соответствовать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.
2. Расходы должны осуществляться в соответствии с бюджетом проекта.
3. При использовании пожертвования Фонда необходимо руководствоваться принципом бережливого и результативного расходования полученных средств.
4. Строго запрещены следующие расходы за счет пожертвования Фонда:
 - расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
 - представительские расходы;
 - расходы на приобретение товаров, к-рые являются предметами роскоши, недвижимости;
 - погашение задолженности получателя пожертвования, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
 - уплата штрафов, пеней.
5. Не допускается размещение пожертвования в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.
6. К расходам по статье «Оплата труда» относятся:
 - суммы, начисленные по должностным окладам в соответствии с трудовыми договорами, при условии, что такие трудовые договоры: заключены с работниками, состоящими в штате получателя пожертвования (работавшими до получения пожертвования и вновь принятыми); предусматривают трудовую функцию, выполняемую работником в рамках реализации проекта (если трудовая функция, описанная в трудовом договоре, заключенном до получения пожертвования, соответствует функционалу работника в проекте, изменение такого трудового договора не требуется; в обратном случае необходимо заключить дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора; с новыми работниками, принимаемыми в штат, заключаются трудовые договоры, включающие соответствующую трудовую функцию);
 - суммы, начисленные за оказание работниками, не состоящими в штате получателя пожертвования (привлеченными специалистами), услуг, необходимых для реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера (ДВОУ);
 - страховые взносы (30,2% на ФОТ штатных сотрудников, 27,1% на ДВОУ или соответствующие проценты НКО/ учреждений, работающих по упрощенной системе налогообложения).
7. К расходам по статье «Прочие расходы» относятся:
 - расходы на оплату услуг связи; на канцелярские товары и расходные материалы;
 - расходы на приобретение и ремонт компьютеров, многофункциональных устройств, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;
 - расходы по организации досуговой деятельности благополучателей;
 - расходы на прочее необходимое оборудование для реализации проекта.



9. Команда проекта

В данном разделе обоснуйте способность команды привести проект к достижению цели.

Как правило, команда проекта не превышает 7 человек. Форма заявки позволяет добавить до 20 человек.

Первым указывается руководитель проекта.

Данный раздел содержит следующую информацию о том, кто и какие задачи в проекте будет выполнять; практический опыт каждого члена команды:

- ФИО (полностью)
- Функция в проекте
- Дата рождения
- Образование
- Образовательная организация (3 последних организации), год поступления, год окончания, специальность
- Опыт работы за последние 3 года
- Опыт участия в социальных проектах за последние 3 года
- Система личной профессиональной гигиены (при наличии)
- Ссылка на профиль в социальных сетях (при наличии) - не более 5, указать через запятую
- Дополнительная информация (при наличии)

Формируя заявку для участия в конкурсе, и руководитель, и специалисты, заявленные в составе команды проекта, дают свое согласие Фонду на обработку своих персональных данных.

10. Партнерство и взаимодействие, включая участие добровольцев

Определите стейкхолдеров (организации, люди, чьи интересы будут затронуты при реализации проекта) и кратко опишите взаимодействие с ними.

Укажите, какие организации, учреждения будут участвовать в реализации проекта, обозначьте их роль (например, заказ на работу, предоставление необходимой информации, предоставление материальных ресурсов – помещения, оргтехники и т.п.).

Понятие партнеры проекта уже, чем стейкхолдеры, однако в заявке данные понятия могут быть использованы как синонимы.

Если вы планируете участие в проекте добровольцев, с которыми взаимодействовали ранее или есть желание привлечь их к работе проекта, то укажите их как одну из групп стейкхолдеров.

В Фонде создан Добровольческий центр и работает направление по фандрайзингу. Основная задача их работы - реализация проектов и акций, направленных на адресную помощь семьям. Те конкурсные проекты, которые получают финансирование Фонда, смогут совместно со специалистами спланировать работу по данным направлениям.

В графе «Стейкхолдеры» указывайте конкретные организации и учреждения, издания, медиа-каналы, движения, ассоциации и пр., готовые и необходимые для поддержки реализации проекта. Готовность поддержать реализацию проекта желательно подтвердить актуальными документами от указанных партнеров (письма поддержки, соглашения о намерениях, др.). Документы загружать в формате PDF. Размер каждого файла не должен превышать 10 Мб.

По каждой группе стейкхолдеров необходимо указать следующую информацию:

- Группа стейкхолдеров
- Интересы/мотивы стейкхолдера
- Интересы /мотивы проекта
- Стратегия взаимодействия с данным стейкхолдером
- Результаты взаимодействия
- Дополнительная информация (при наличии).



11. Материально-техническая база (обеспечение) деятельности проекта

Укажите, какое оборудование, техника, программное обеспечение и др. необходимо для реализации проекта. Отметьте то, что имеется в наличии, и то, что требуется приобрести.

Имеется и будет использоваться в деятельности проекта	Необходимо приобрести для деятельности проекта

12. Устойчивость проекта и его результатов. Использование опыта проекта

При подготовке данного раздела раскройте три вопроса:

1. Как долго сохраняются достигнутые социальные результаты после окончания реализации проекта? Каким образом это можно отследить?
2. Что будет с проектом после окончания его финансирования Фондом? Будет ли продолжаться деятельность? Если да, то за счет каких источников? На базе какого/каких учреждений? Какие перспективы дальнейшего развития проекта вы видите? Будут ли распространяться результаты проекта среди других организаций, в других регионах? Каким образом?
3. Какие существуют риски реализации проекта? Каким образом предусмотрена способность сохранить эффективность деятельности при изменениях условий реализации проекта и/ или передаче технологий проекта в социальную сферу? Какие существуют риски реализации проекта и как вы предполагаете минимизировать их влияние?

13. Информационное сопровождение проекта

Информационным сопровождением проекта будут заниматься специалисты Фонда. Здесь необходимо указать то, как вы видите информационное продвижение проекта. Каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах. Составьте медиаплан проекта, заполнив таблицу. Вы можете добавлять свои варианты продвижения. При реализации проекта план может корректироваться.

Способ продвижения	Целевая аудитория	Объем (количество)/ периодичность
Публикация в СМИ		Например: 1 раз в квартал
Сюжет в СМИ		
Полиграфическая продукция: - буклет - листовка - др.		
Группа в соц. сети		
Публикация на сайте и в соц. сетях Фонда		
Сувенирная брендированная продукция		
Другие варианты		



14. География проекта

В Конкурсе могут принять участие организации, осуществляющие свою деятельность на следующих территориях:

- г. Череповец и/или Череповецкий район (Вологодская область),
- г. Вологда и/или Вологодской район (Вологодская область),
- п. Шексна и/или Шекснинский район (Вологодская область),
- г. Великий Устюг (Вологодская область),
- г. Красавино (Вологодская область),
- г. Оленегорск (Мурманская область),
- г. Воркута (Республика Коми),
- г. Костомукша (Республика Карелия),
- г. Волгоград,
- г. Орел,
- г. Ярославль.

Обозначьте, на какой территории реализуется ваш проект, в том числе название конкретных населенных пунктов в районах Вологодской области.

15. Приложения, поясняющие содержание заявки

Документы загружать в формате PDF. Размер каждого файла не должен превышать 10 Мб.

Здесь могут быть презентации вашего проекта, разработанная теория изменений, рамка результатов, дерево проблем, портрет целевой группы, план мониторинга проекта, инструменты мониторинга и оценки, логическая модель проекта и др.