



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БФ «Дорога к дому»  
Е.Н. Фрыгина

27 июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОМ СОВЕТЕ И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО  
ФОНДА «ДОРОГА К ДОМУ»  
НА 2021 ГОД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует принципы формирования, функциональные обязанности и регламент работы Конкурсного совета и Конкурсной комиссии в рамках организации и проведения Открытого конкурса социальных проектов Благотворительного фонда «Дорога к дому» (далее – Конкурс). Организатор Конкурса – Благотворительный фонд «Дорога к дому» компании «Северсталь» (далее – Фонд).

1.2. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) осуществляет функции предварительной оценки заявок, поданных на Конкурс (далее – Заявки), а также формирует список номинантов для представления Конкурсному Совету.

1.3. Конкурсный Совет (далее – Совет) является коллегиальным органом Конкурса и создается для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.

1.4. В своей работе члены Совета и Комиссии руководствуются действующим законодательством, Уставом Фонда, Положением о Конкурсе, настоящим Положением, а также иными положениями и документами, утверждаемыми Фондом в рамках Конкурса.

1.5. Утверждение и изменение настоящего Положения осуществляется директором Фонда.

1.6. Контактные лица, указанные в Положении о Конкурсе, занимаются решением всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Конкурса, включая:

- организацию работы Совета и Комиссии;
- информирование потенциально заинтересованных участников о запуске, всех этапах проведения Конкурса, а также его итогах;
- консультирование по всем вопросам, связанным с Конкурсом, включая вопросы технической поддержки участников Конкурса и членов Совета при работе с онлайн-системой приема и оценки заявок;
- первичный отбор Заявок в соответствии с формальными требованиями, указанными в Положении о Конкурсе.

**2. Конкурсная Комиссия**

2.1. Комиссия формируется до 21.08.2020 и работает заочно в период с 02 по 27 сентября 2020 года.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Фонда.

2.3. В состав Комиссии входят внутренние и внешние по отношению к Фонду Эксперты, чьи компетенции связаны с направлениями деятельности, в рамках которых представлены Заявки, а также Эксперты в области социального проектирования, прикладных и оценочных исследований, разделяющие и придерживающиеся в своей экспертизе доказательного подхода в оценке и измерении результатов социальных практик.

2.4. В компетенции Экспертов входит:

- рассмотрение и предварительная оценка назначенных Заявок, в соответствии с критериями, указанными в Положении о Конкурсе и Руководстве для эксперта;
- вынесение экспертных комментариев (заклЮчения) в отношении каждой Заявки, направленной Эксперту для оценки.

- 2.5. Каждую Заявку рассматривают не менее 3 (трех) Экспертов.
- 2.6. Работа Экспертов осуществляется дистанционно, в личном кабинете Эксперта на официальном сайте Фонда по адресу: [дорога-к-дому.рф](http://дорога-к-дому.рф).
- 2.7. Эксперт имеет право:
- Ознакомиться с Заявкой, включая все приложения;
  - Рекомендовать Совету запросить у Заявителя дополнительную информацию.
- 2.8. По результатам рассмотрения Заявки Эксперт выносит свое решение (с подробным комментарием-обоснованием):
- поддержать;
  - не поддерживать.
- 2.9. Решения Экспертов носят рекомендательный характер. Результаты работы Комиссии по каждой Заявке – оценки и комментарии – передаются Совету для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.
- 2.10. Эксперт обязан:
- соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Конкурсе, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;
  - осуществлять оценку всех назначенных ему Заявок в установленные сроки в соответствии с настоящим Положением и договором, на основании критериев оценки, указанных в Положении о Конкурсе и оценочном листе;
  - соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу;
  - никому не сообщать и не передавать логин и пароль для входа в Личный кабинет в онлайн-системе приема и оценки заявок;
  - не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации, все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Положении о Конкурсе;
  - соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться ко всем участникам Конкурса;
  - не оценивать Заявки организаций, с которыми у Эксперта есть профессиональные отношения или этические конфликты. В случае наличия такого конфликта интересов Эксперт обязан письменно уведомить об этом директора Фонда.

### **3. Конкурсный совет**

- 3.1. Персональный и количественный состав Совета формируется до 18 августа 2020 и утверждается приказом директора Фонда в составе не менее 3 (трех) человек.
- 3.2. Членами Совета могут быть специалисты и авторитетные эксперты в сфере защиты детства, в области оценки программ сферы детства, общественные деятели и представители органов государственной и муниципальной власти, представители Фонда.
- 3.3. Председатель Совета выбирается открытым голосованием из числа его участников.
- 3.4. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.
- 3.5. К компетенции Совета относится:
- определение победителей Конкурса.
- 3.6. Срок полномочий члена Совета начинается с даты его назначения и определяется сроком реализации Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе.
- 3.7. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно:
- по письменной просьбе члена Совета об исключении его из состава Совета до или во время проведения заседания Совета;
  - в случае признания члена Совета недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;
  - в случае прекращения работы/полномочий члена Совета-представителя (работника) юридического лица или органа власти/органа местного самоуправления;
  - в случае смерти члена Совета или признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим.
- 3.8. В случае, если количество членов Совета становится менее 3 (трех), назначаются новые члены Совета в установленном настоящим Положением порядке.

3.9. Заседание Совета проводится в период с 16 по 22 октября 2020 года в виде собрания – личного присутствия членов Совета в месте проведения собрания, либо непосредственного участия в собрании посредством видео- или телефонной конференции.

3.10. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 3 (трех) членов Совета. Если Совет состоит из 3 (трех) членов, заседание считается правомочным при условии присутствия Совета в полном составе (100%).

3.11. В рамках заседаний Совета ведется протокол и составляется список заявок-победителей. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Совета.

3.12. Члены Совета имеют право:

- получать всю необходимую информацию по Конкурсу, включая материалы Заявок, заполненные Экспертами оценочные листы, иную информацию, имеющуюся в распоряжении организаторов Конкурса;

- прекратить в любое время свою деятельность в Совете до даты проведения заседания и выйти из нее в порядке, установленном настоящим Положением.

3.13. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Совета;

- принимать решения о поддержке заявок в соответствии с настоящим Положением, на основании критериев оценки, указанных в Положении о Конкурсе;

- соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Конкурсе, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу;

- не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации, все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Положении о Конкурсе;

- соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться ко всем участникам Конкурса;

- при наличии профессиональных или партнерских отношений с организациями, участвующими в Конкурсе, в случае возникновения конфликта интересов, а также иных случаях заинтересованности в принятии (или непринятии) Советом определенного решения о выборе победителей Конкурса, письменно сообщить о таком случае директору Фонда не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Совета, или обратиться к членам Совета на заседании, если конфликт интересов возник позже срока, установленного для уведомления; а также не принимать участие в экспертизе и обсуждении заявок, в отношении которых возникает конфликт интересов, что отражается в протоколе заседания Совета.

#### **4. Порядок рассмотрения жалоб и претензий. Регулирование конфликтов**

4.1. В случае выявления случаев этически некорректного поведения членов Конкурсного совета или Конкурсной комиссии, а также при наличии жалоб и претензий на их решения, все обращения подаются в письменном виде. Для рассмотрения случаев некорректного поведения и письменных жалоб создается Комиссия по жалобам и претензиям.

4.2. Состав Комиссии по жалобам и претензиям формируется и утверждается приказом директора Фонда.

4.3. Все жалобы и претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней. По результатам рассмотрения, Комиссия по жалобам и претензиям принимает решение о формате реагирования и извещает об этом обратившегося с жалобой или претензией, а также директора Фонда.

4.4. Анонимные жалобы и претензии не рассматриваются.

4.5. Жалобы и претензии направляются по электронному адресу: shakhtanya@mail.ru.